

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

СОГЛАСОВАНО

решением Студенческого Совета
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» июня 2017г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «03» июля 2017г.
№ 237/05-02

СОГЛАСОВАНО

решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «05» мая 2017 г.
Протокол № 5

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «14» июня 2017 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием трудового
коллектива


ОГАПОУ «ШТПТ»
Н.И. Красников
«09» 06 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы по охране труда и обеспечению
безопасности образовательного процесса
Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Отраслевым стандартом ОСТ-СП- 2001 «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения», утвержденным приказом Минобразования России от 14.08.2001 № 2953.

1.2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| -прогнозирование; | - планирование; |
| -организация; | - координация; |
| -стимулирование; | - контроль; |
| -учёт; | - анализ |

1.3. Деятельность руководящих работников и специалистов техникума в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся техникума регламентируется инструкциями по охране труда.

1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет руководители образовательных учреждений.

1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по образовательному учреждению.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, образовательных учреждений и подразделения, функционирующие на его территории.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательных учреждений.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением общего собрания работников и обучающихся Образовательного учреждения и утверждается руководителем. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом образовательных учреждений осуществляется введение в

действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников образовательных учреждений и обучающихся.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательных учреждениях создаются Комиссии по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзными комитетами и утвержденного руководителями образовательного учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на уроках, внеклассных и вне техникумовских мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создаются Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательного учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей, обучение работников образовательного учреждения и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителями образовательного учреждения.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

В целях повышения ответственности коллектива работников образовательного учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора образовательного учреждения.

2.7. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда

Должностными лицами образовательных учреждений, ответственными за работу по охране

труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования образовательных учреждений;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами ;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.8. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в образовательных учреждениях осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководители образовательных учреждений и председатели профсоюзных комитетов.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по образовательному учреждению.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников и утвержденного руководителями образовательных учреждений.

2.9. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля

Должностные лица образовательных учреждений обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по ОТ, локальными актами по ОТ и Уставом ОУ;
- создает по согласованию с выборным профсоюзным органом службу ОТ и учебы ОУ;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

- совместно с ПК разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;

- заключает коллективный договор с работниками ОУ и обеспечивает его выполнение;

- заключает и организует совместно с ПК выполнение ежегодных соглашений по ОТ, подводит итоги выполнения соглашения по ОТ один раз в полугодие с составлением акта;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся;

- организует своевременное проведение медосмотров работников и обучающихся;
- организует проведение инструктажа по ОТ работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по ОТ при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;
- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку знаний, не допускает к работе лиц не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований ОТ;
- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест;
- информирует работников об условиях и ОТ на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной защиты;
- организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой;
- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами;
- утверждает по согласованию с ПК инструкции по ОТ, ТБ, для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
- организует выборы доверенных лиц по ОТ трудового коллектива, создает комиссию по ОТ;
- организует совместно с ПК административно-общественный контроль за состоянием ОТ в ОУ, лично проводит третью ступень контроля, выносит на обсуждение Совета вопросы организации работы по ОТ;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приему ОУ к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и несчастных случаев с учащимися;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов госуправления ОТ, надзора и контроля, органов Фонда соцстрахования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и ОТ в ОУ, предоставляет им информацию и документы;
- обеспечивает обязательное соцстрахование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по учебной работе, методической работе, по учебно-производственной работе (производственному обучению):

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химреактивов, учебного

оборудования, приборов, непредусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;

- организует разработку инструкций по ОТ для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

- организует проведение инструктажа по ОТ работников и обучающихся, лично проводит вводный инструктаж по ОТ при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

- контролирует своевременное проведение инструктажа по ОТ обучающихся и его правильную регистрацию в соответствующих журналах;

- проводит контроль знаний обучающихся, определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности;

- участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ОУ, лично проводит вторую ступень контроля, выносит на обсуждение Совета вопросы организации работы по ОТ;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и несчастных случаев с учащимися;

- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, руководителями секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований ОТ;

- участвует в проведении совместно с ПК административно-общественного контроля (вторая ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в ОУ;

- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- оказывает методическую помощь классным руководителям по вопросам обеспечения ОТ с обучающимися при проведении воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил ОТ, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий;

- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по ОТ с работниками ОУ с регистрацией в журналах;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по ОТ обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных и вне техникумовских мероприятий;

- участвует в расследовании несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися;

- организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации зданий и сооружений ОУ, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОУ;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории ОУ, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с ПК административно-общественного контроля (вторая ступень) за состоянием ОТ в помещениях и на территории ОУ;
- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния ОУ;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения ОУ оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории ОУ;
- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами ОТ;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по ОТ для обслуживающего и техперсонала ОУ;
- организует обучение, проводит первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по ОТ с регистрацией в журнале;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду;

3.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом, руководителя производственных практик, спортивной секции:

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль (1 ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, ТСО, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций, выполнение других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а учащихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически не реже одного раза в 5 лет пересматривает инструкции по ОТ, представляет их на утверждение руководителю ОУ;
- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, медсредствами оказания первой помощи, инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

• вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, сообщает о всех недостатках: заниженность освещенности, температуры воздуха, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

• немедленно сообщает руководителю о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимися, оказывает первую помощь;

• несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за несчастные случаи, произошедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ.

3.7. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя, преподавателей- предметников:

• обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

• вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, мастерской, спортзалом и др., руководства образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма учащихся;

• проводит инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале или журнале установленной формы;

• организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде и в образовательном учреждении и в быту;

• немедленно извещает руководство техникума о каждом несчастном случае с обучающимися, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;

• осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;

• несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в образовательных учреждениях проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов образовательных учреждений по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов руководителями образовательных учреждений по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательных учреждений;

- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации образовательного учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников или Совета образовательного учреждения.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами образовательного учреждения.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителями образовательного учреждения.

4.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и руководителями образовательного учреждения.

Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзными комитетами и утверждаются руководителями образовательного учреждения.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора образовательного учреждения и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.5. Руководителями образовательного учреждения в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);

- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц образовательного учреждения (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательного учреждения района (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных) лестниц;

4.6. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.7. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.8. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится директором образовательного учреждения с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду марта следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителями образовательного учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательных учреждениях проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке учителями биологии, физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится во вторую декаду января следующего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или учителем

соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа руководителей образовательного учреждения. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа руководителей образовательного учреждения. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4.10. Направление должностных лиц образовательных учреждений на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами отдела образования и молодежной политики администрации Шебекинского района или по инициативе образовательных учреждений. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Документация по охране труда

5.1. В образовательном учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В образовательных учреждениях содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал I степени административно-общественного контроля;
- журнал административно-общественного контроля (II и III степени);
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

5.3. Ответственными за ведение журналов являются заместители директора по АХР, ответственные за работу по охране труда и Председатели профсоюзного комитета образовательных учреждений.

Подготовлено:

Инженер по охране труда

Согласовано:

Заместитель директора (по АХР)



Т.Н. Колегаева



Н.Н. Голдобина